

ZARZĄDZENIE NR 89/24
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 16 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. projektu DBAMY O DOSTĘPNOŚĆ. Poprawa dostępności dla Klientów Urzędu Miasta Szczecin - Osób ze szczególnymi potrzebami

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 631/23 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół ds. realizacji projektu pn. "DBAMY O DOSTĘPNOŚĆ. Poprawa dostępności dla Klientów Urzędu Miasta Szczecin - Osób ze szczególnymi potrzebami", zwany dalej Zespołem, w składzie:

Przewodniczący Zespołu:

1) Paweł Szczyrski – Koordynator ds. dostępności w Urzędzie Miasta Szczecin;

Członkowie:

2) Emilia Stolarz - Dyrektor Biura Obsługi Urzędu w Urzędzie Miasta Szczecin;

3) Kinga Owczarek - Dyrektor Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej;

4) Ewelina Drozd - Podnieśńska - Kierownik Działu w Miejskiej Jednostce Obsługi Gospodarczej;

5) Agnieszka Hnatkowska – Kierownik Referatu w Wydziale Informatyki w Urzędzie Miasta Szczecin;

6) Anna Tarnawska – Główny Specjalista w Wydziale Informatyki w Urzędzie Miasta Szczecin;

7) Tomasz Czerniawski – Główny Specjalista w Wydziale Informatyki w Urzędzie Miasta Szczecin;

8) Agnieszka Jurkiewicz - Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Szczecin;

9) Konrad Batogowski – Główny Specjalista w Biurze Obsługi Interesantów w Urzędzie Miasta Szczecin;

10) Anna Żbikowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;

11) Eliza Maszało – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 2. 1. Zadaniem Zespołu, jest wdrożenie i realizacja projektu DBAMY O DOSTĘPNOŚĆ. Poprawa dostępności dla Klientów Urzędu Miasta Szczecin - Osób ze szczególnymi potrzebami, dofinansowanego w ramach Programu "Dostępna przestrzeń publiczna" ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie Umowy nr PPA/000017/16/D z dnia 20 grudnia 2023 r., zwanego dalej Projektem, w tym:

1) ustalanie etapów realizacyjnych poszczególnych zadań;

2) dokonywanie wyboru wykonawców zgodnie z obowiązującymi procedurami;

3) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją i rozliczaniem dofinansowania Projektu;

4) prowadzenie sprawozdawczości.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

1) reprezentowanie Zespołu oraz kierowanie pracami Zespołu;

2) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członkami Zespołu, określanie zakresu odpowiedzialności oraz terminów realizacji poszczególnych etapów zadań, zgodnie z zapisami projektu;

- 3) ustalanie harmonogramu prac i realizacji zadań Zespołu;
- 4) ustalanie terminów obrad Zespołu i ich porządku oraz informowanie członków Zespołu o terminach posiedzeń;
- 5) zapewnienie obsługi techniczno - organizacyjnej oraz dokumentowanie ustaleń z posiedzeń Zespołu, w tym opinii i wniosków.

3. Przewodniczący do prac Zespołu może zapraszać do udziału z głosem doradczym przedstawicieli instytucji i organizacji, uczelni wyższych zajmujący się tematyką dostępności oraz organizacji pozarządowych działających na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej, niż raz na kwartał.

5. Uczestnictwo w pracach Zespołu jest nieodpłatne.

§ 3. Członkowie Zespołu zobowiązani są do podejmowania współpracy i wykazania szczególnej staranności w zakresie realizacji powierzonych zadań.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek